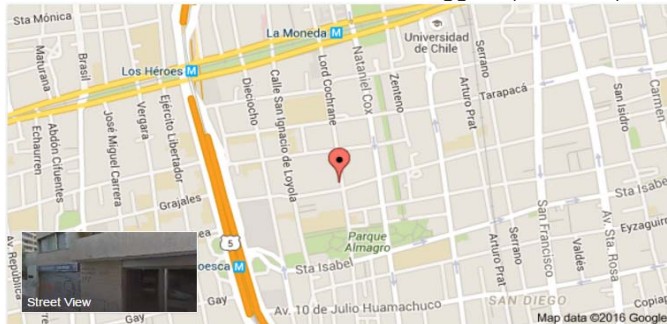




INFORMATIVO

Los **Departamentos de Huéspedes** de la **Asociación Nacional de Funcionarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil (ANFDGAC)**, son cómodas instalaciones que están ubicadas Santiago Centro, a cuatro cuadras de la Av. Bernardo O'Higgins (Alameda) altura Metro Moneda



Lord Cochrane 277, Santiago, Región Metropolitana



DEPARTAMENTOS: 1410 y 1412 TORRE B

- ✓ Los departamentos están totalmente equipados para 04 – 06 huéspedes o pasajeros (pax)
- ✓ Se asignan por orden ingreso, según fecha de la solicitud y pago o anticipo cuando corresponda
- ✓ Cada Depto. cuenta con **03 camas de 1 plaza** distribuidas en dos habitaciones: 1 single y 1 doble (capacidad máxima por departamento: 05 pax –familiares / 03 pax no familiares)
- ✓ El condominio cuenta con servicio de lavandería en primer piso de la Torre B (lavadora y secadora que funciona con monedas: \$ 1.200 por carga)
- ✓ La ANFDGAC **NO tiene estacionamiento** (sólo se permite acceso temporal de visita – según disponibilidad y por un **máximo de 04 horas**. *El no cumplimiento de esta disposición, faculta a la Administración del Edificio para cobrar multa que será de cuenta y cargo del quien firma la reserva. Una vez que se notifique dicho cargo, la ANDGAC hará el descuento por planilla al socio que hizo la reserva*)
- ✓ El servicio de la ANFDGAC en los Depto/Habitaciones incluye sábanas y no considera toallas
- ✓ Todos los deptos.o habitaciones se entregan limpios y ordenados, son sábanas limpias dobladas sobre las camas, dispuestas como se muestra en las imágenes (favor entregarlas de igual forma)
- ✓ Caber hacer presente que **NO** existe servicio de mucama, por tanto, cada huésped debe entregar el Depto/Habitación como se recibe, cuidar las instalaciones y no dejar basura al interior
- ✓ **Check IN (fecha de ingreso):** desde las **15:00 hrs.** en adelante
- ✓ **Check OUT (fecha de salida):** hasta **12:00 hrs.** hora límite

Confirmada la reserva, el pasajero deberá coordinar el ingreso, además:

1. Realizar un depósito de a lo menos el 50% o del monto total a pagar informado en:

Cuenta Corriente del Banco Estado N° 1002660, a nombre de la Asociación Nacional de Funcionarios DGAC, Rut. 73.296.200-K

2. Y deberá remitir comprobante de pago o transferencia electrónica al correo electrónico: anfdgac.tesoreria@gmail.com **indicando como mínimo** datos del pasajero, fecha de ingreso y salida y (solo si aplica) considerar **CODIGO DE RESERVA** de referencia.

IMPORTANTE:

El huésped debe tener presente que si desea hacer uso de las instalaciones antes de la hora asignada para **Check-IN**, se hará un cargo por día adicional y que, de igual forma, si desea entregar el departamento o la habitación después del horario indicado para **Check-OUT**, se le cobrará un día adicional.

Los departamentos cuentan con elementos básicos de aseo, por tanto, debe ser entregado en las mismas condiciones como se reciben y en la hora indicada. De no cumplir esta condición, se cobrará el equivalente a una multa de \$15.000 que se cobrará contra todo evento y si medio de juicio una vez que se acredite la falta.

Contacto: anfdgac.bienestar@gmail.com

Lucrecia Flores Villota / Oscar Araya Monardes
Directores Nacionales ANFDGAC

Celulares Nrs. [+56997332982](tel:+56997332982) ó [+56997316478](tel:+56997316478)